

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			10	02:00 PM	02:30 PM

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño piden excusas por no asistir ya que se encuentran en la rendición publica de cuentas vigencia 2019.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 12/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se indica de la relación de entrega de los elementos de protección personal al área de almacén de la ESE para un total de: 525 Unidades. de mascarillas n95, Batas 262 Unidades, trajes desechables 26 unidades, caretas 30 unidades, monogafas 30 unidades, guantes no estériles 3000 pares, guantes estériles 400 pares, gel 150 unidades de 120 ml, mascarillas quirúrgicas 3300 unidades, polainas 263 pares.

La empresa IMPLAR encargada envió los insumos faltantes 150 mascarillas Qx y 162 batas desechables los cuales fueron entregados al área de almacén de la E.S.E Popayán.

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldon con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes y bases de datos de los colaboradores a quienes se les ha entregado EPP.

Se informa a COPASST se la inspección realizada al punto de atención con el fin de verificar las medidas de bioseguridad y el buen uso de los elementos de protección personal por parte de los colaboradores en el centro de salud Sur Occidente; se indica de igual forma de las inspecciones proyectadas a los demás centros en el municipio de Popayán.

De igual forma se realizó capacitación al personal en el uso de elementos de protección personal. Se entregó infogramas de lavado de manos y medidas de obligatorias de bioseguridad para el personal.

Se indica a los miembros del comité de la capacitación de la ARL positiva programada para el día 03 de julio 2020 a las 3:00 pm en el tema: autocuidado y medidas de bioseguridad a cargo de la Dra. Claudia Ramírez.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 11:30 am agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Revisar con área de almacén la entrega de pedidos solicitados por los puntos de atención.
- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Entregar en informe al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 25/06/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 02 de julio 02:00pm

ANEXOS.

Pantallazo de conferencia

<p style="font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Clara E. Arias G</p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró</p>	<p style="font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Clara E. Arias G</p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.</p>
---	---

